

## **BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE DESENVOLUPIN ACTIVITATS ESPORTIVES**

### 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de les subvencions esportives, **garantir en igualtat de condicions**, a persones i entitats esportives d'àmbit local l'accés a aquestes prestacions per a la realització d'activitats esportives d'utilitat o interès social per al municipi. Així com definir el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Caldes de Malavella en matèria d'esports.

Aquests ajuts econòmics hauran de **fomentar** activitats esportives d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió social** del municipi.
- Promoure l'**associacionisme** que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar **valors socials i esportius** i noves formes de **participació**.
- Afavorir la **cooperació entre el sector públic i el privat**.
- Possibilitar el **creixement de la pràctica esportiva** de forma quantitativa i/o qualitativa del municipi.

### 2.- REGIM JURIDIC

La convocatòria i el procediment que cal seguir en la concessió d' aquestes subvencions objecte d'aquestes bases es regularà per aquestes mateixes bases i, en el seu defecte, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions , el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol , pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant.

Aquestes subvencions que s'atorguen d' acord amb els principis d'igualtat , no discriminació, publicitat , transparència i concurrència competitiva , mitjançant el sistema de concurs són discrecionals, voluntàries i eventuais, revocables i reduïbles en tot moment i en cap cas generen drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3.- BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris, les entitats o associacions esportives que tinguin per objecte fomentar una activitat d'utilitat o interès social, recreatiu, de lleure o de competició. Es consideraran subvencionables els programes de funcionament anuals presentats per les entitats o associacions esportives locals.

### 4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

- a. Realitzin la pràctica esportiva sense ànim de lucre.
- b. Estiguin domiciliats a la vila de Caldes de Malavella.
- c. Estiguin inscrits en el Registre Municipal d'Entitats.
- d. Estiguin afiliats a les respectives Federacions.

- e. L'entitat o associació esportiva sol·licitant es trobi al corrent de les obligacions fiscals amb l'ajuntament de Caldes de Malavella.
- f. L'entitat o associació esportiva sol·licitant es trobi al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- g. El beneficiari no hagi rebut una aportació amb càrrec al pressupost vigent de l'any o tingui assignada una quantitat pendent d'atorgar.
- h. El beneficiari accepti expressament la subvenció atorgada, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per la seva aplicació.

No hi podran concórrer les entitats i associacions les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció estigui inclosa en altres convocatòries específiques, o ja tinguin un conveni de col·laboració amb l' Ajuntament que inclogui objectius d' aquesta convocatòria.

#### 5.-SOL·LICITUDS

- a. Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant els models d'impresos normalitzats que es poden obtenir a través de la web municipal o a l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- b. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent al BOP.
- c. Les Bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions es poden consultar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Caldes de Malavella <http://caldesdemalavella.cat>.

#### 6.- ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

A la sol·licitud de subvenció per a activitats ordinàries cal adjuntar la documentació següent:

- a. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud i del CIF de l'entitat sol·licitant.
- b. Documentació acreditativa de l'afiliació a la Federació respectiva durant l'any 2008.
- c. Certificat signat pel president del nombre de socis de l'entitat o associació esportiva.
- d. Certificat federatiu del nombre de fitxes per categories.
- e. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions i prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora.
- f. Declaració formal del sol·licitant sobre els ajuts demanats o obtinguts d'altres entitats en el mateix exercici, per a la mateixa finalitat.
- g. Certificat acreditatiu conforme es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- h. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, desglossat entre ingressos i despeses.
- i. Justificants de les subvencions anteriorment concedides.
- j. Relació de tècnics i entrenadors per equip, amb fotocopia de les seves titulacions.
- k. Full de domiciliació bancària.

- Si és el primer cop que es demana ajut, caldrà presentar la fitxa d'alta de creditor, amb la conformitat de l'entitat bancària.

- També caldrà aportar l'esmentada fitxa en el cas que hagi experimentat modificacions la presentada inicialment.

- I. L'Ajuntament de Caldes pot demanar documentació complementària en casos de dubte que de no presentar-se comportaria la anul·lació de la sol·licitud.

La presentació dels documents detallats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

## 7.- CONVOCATORIA

Correspondrà a la Junta de Govern Local realitzar una única convocatòria anual per a tots els ajuts, en la qual s'assenyalarà el termini de presentació de sol·licituds.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al web municipal i per altres mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.

Així mateix es notificarà individualment a cadascuna de les associacions que consten al registre d'entitats municipals abans esmentades.

## 8.- RECTIFICACIÓ DEFECTES O OMISSIONS DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per escrit, la seva rectificació o les esmenes necessàries, en el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà que rebí l'escrit, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## 9.- MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Els beneficiaris hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Caldes de Malavella així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Caldes de Malavella" en tota la documentació impresa i, si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## 10.- CRITERIS D'ATORGAMENT

Les sol·licituds es valoraran en funció dels criteris que s'esmenten tot seguit:

- a. Foment de l'esport base.
- b. Interès general de l'activitat per al municipi i la seva projecció exterior.
- c. Nombre d'associats de l'entitat o associació esportiva.
- d. Nombre de participants de l'activitat.
- e. Estabilitat i continuïtat de l'activitat.
- f. Grau d'autofinançament de l'entitat o associació esportiva.
- g. Foment de l'esport femení.
- h. Foment de activitats esportives en l'àmbit del lleure.
- i. Grau de formació dels tècnics.

## 11.- CRITERIS DE PONDERACIÓ

Els apartats relacionats en el punt 9 es valoraran amb un màxim de 5 punts cadascun.

## 12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA ORDENACIÓ, LA INSTRUCCIÓ I LA CONCESSIÓ

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'àrea d'esports instruirà el procediment, reclamarà, en cas que la documentació fos incompleta, la rectificació o complements necessaris que permetin determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

S'atorgarà al sol·licitant un termini de 10 dies per fer-ho, transcorregut el qual, sense haver-se subsanat el defecte, se'l considerarà que ha desistit de la seva petició, prèvia resolució.

Es constituirà una comissió avaluadora, presidida pel regidor de l'àrea, que n'emetrà una proposta.

S'informarà d'aquesta proposta a la comissió informativa d'Ensenyament, esports, joventut, benestar social, sanitat, prèviament a la resolució d'atorgament que correspon a la Junta de Govern.

Els responsables de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el Regidor d'Esports.

### 13.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de la subvenció rebuda no podrà superar el 50% del pressupost previst.

### 14.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

### 15.- MODIFICACIÓ I RENÚNCIA DE LES SUBVENCIONS

Modificació:

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, amb informe previ del Regidor Delegat d'Àrea sempre que es compleixin els requisits apreciats amb caràcter discrecional, tals com que les circumstàncies que justifiquen la modificació no depenguin de la voluntat del beneficiari i que les condicions, elements o circumstàncies que es van tenir en compte per concedir la subvenció, s'han modificat fet pel qual és necessari procedir a una revisió de la subvenció concedida.

Renúncia:

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, que restarà alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament.

#### 16. PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS A COMPTE

L'òrgan competent per a resoldre la convocatòria podrà acordar un o més pagaments anticipats i abonaments a compte, sempre i quan consti a l'expedient la deguda acreditació de l'actuació i la seva justificació en l'anualitat anterior.

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'acreditar l'aplicació de l'ajut rebut de l'activitat realitzada mitjançant l'aportació d'una memòria de l'activitat subvencionada, incloent-hi justificants de les despeses realitzades per un import no inferior a la subvenció atorgada.

Les subvencions s'hauran de justificar dins el mateix exercici en què han estat atorgades i, com a màxim, fins al 31 de gener de l'any següent.

L'Ajuntament de Caldes de Malavella podrà comprovar, pels mitjans que consideri oportuns, que les quantitats atorgades s'inverteixin en els fins als quals estigui condicionada la subvenció.

En cas d'incompliment de les condicions imposades a l'acte d'atorgament de la subvenció, el beneficiari haurà de reintegrar l'import de les quantitats percebudes.

#### 17. JUSTIFICACIÓ

Per justificar la subvenció és necessari presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

*[es podrà disposar dels impresos normalitzats que facilitarà l' Ajuntament]de què disposa l'òrgan competent].*

Instància subscripta pel beneficiari dirigida a l'Alcalde acompanyada de:

- Breu memòria de l'activitat realitzada, sobre les activitats realitzades, participants, etc...
- Factures originals o fotocòpies compulsades de les factures justificatives de la despesa.
  - Declaració acreditativa de que s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
  - Declaració que no s'ha disposat de cap altra subvenció o ingrés afectat per l'activitat que es tracta que sumats a l'ajuda de l'Ajuntament sobrepassi el seu cost total.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, llevat precepte en contrari contingut en les normes reguladores, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix, quan es refereixi a activitats a desenvolupar durant el mes de desembre o altres sempre i quan amb això no es perjudiquin drets de tercer.

## 18. EL REINTEGRAMENT

El beneficiari ha de complir tots i cadascun dels objectius, activitats, i projectes, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta. En altre cas, procedirà exigir el reintegrament total o parcial, Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes quan es doni alguna d'els circumstàncies següents:

- Obtenció de la subvenció amb falsificació de les condicions requerides o amb ocultació d'aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió que conté l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com també l'incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents.

## 19.- TERMINI DE RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS I NOTIFICACIÓ

El termini de resolució serà de dos mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

L'acte de resolució esgota la via administrativa . D'acord amb allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992 , de 26 de novembre , podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local , en el termini d'un mes a comptar des del dia

següent de la recepció de la notificació , o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

### **VIGÈNCIA**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin.

Bases aprovades pel Ple municipal en data XXXXXX , publicades al B.O.P. de Girona de dataXXXX

Caldes de Malavella . Certifico. La secretària-interventora.

