

## REGLAMENT MUNICIPAL PER AL CONSELL DE POBLE DE CALDES DE MALAVELLA

### PREÀMBUL I EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Amb aquest reglament l'ajuntament de Caldes de Malavella vol fer pública la seva voluntat millorar de democràcia mitjançant la participació ciutadana. Fer que la democràcia sigui realment el govern del poble, i per això, proposa introduir a al municipi un nou model polític de cogestió municipal, fruit de la combinació de la democràcia representativa (concretada en les eleccions municipals que tenen lloc cada 4 anys per escollir els representats polítics de la vila) i la democràcia participativa (fonamentada en la participació directe dels ciutadans en la presa de decisions municipals).

L'objectiu és doncs, que els ciutadans i ciutadanes de Caldes de Malavella es converteixin també en protagonistes de la gestió pública local.

La implicació de la societat civil en el bon funcionament del poble no es pot limitar a escollir els seus representants un cop cada quatre anys. El bon funcionament de la vila necessita de la participació decidida dels ciutadans en els afers públics i en la vida col·lectiva de poble.

Una altra de les finalitats d'aquest reglament és incrementar també la formació cívica i democràtica de la ciutadania de la vila, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics.

En aquest sentit, el Consell de Poble de Caldes de Malavella constitueix un òrgan complementari de canalització de la de participació, de caràcter territorial, sectorial i permanent. Es configura doncs, com a mecanisme de consulta i participació en els assumptes locals, apropant l'administració als veïns i veïnes del poble.

El funcionament d'aquest òrgan de participació facilita la creació d'espais de debat i discussió entre els diferents agents socials, econòmics i culturals que hi participen, per tal de possibilitar la presa de decisions consensuades.

L'ajuntament pretén amb la constitució d'aquest òrgan de participació:

- **Canalitzar la participació ciutadana**, de manera que les deliberacions ordinàries vinculades a la participació ciutadana es realitzin en el seu si. De la mateixa forma és imprescindible implicar aquest òrgan quan calgui engegar processos i jornades de participació.
- **Aconseguir deliberacions de qualitat.**

- **Incloure la diversitat social en les deliberacions**, de manera que hi hagi representació els diferents sectors socials i territorials de la vila.

## Títol I.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL CONSELL DE POBLE

### Article 1

1.- La **missió** del Consell de Poble de Caldes de Malavella és **esdevenir l'òrgan propositiu, consultiu i de participació de més àmplia representació ciutadana**.

2.- Els **objectius** generals d'aquest Consell són:

- Desenvolupar **relacions transparents** entre l'administració i la ciutadania.
- Incorporar el **punt de vista de la ciutadana** en els processos de decisió i planificació de les polítiques públiques.
- **Identificar i construir un consens social** al voltant de les principals necessitats del poble a través de la deliberació persuasiva.
- **Fer propostes de millora** per fer front a les necessitats detectades.
- **Decidir una part del pressupost municipal**.
- **Tenir en compte la diversitat social**.
- Facilitar l'**accés de la ciutadania a l'agenda de decisió** de les polítiques públiques que es duen a terme al municipi.
- **Conscienciar la ciutadania** dels costos dels serveis i de les limitacions dels recursos públics.
- **Millorar la qualitat** i l'adaptació dels serveis públics a les característiques de la ciutadania i, especialment, a la seva diversitat.
- **Aprofundir en la cultura política i democràtica**, constituint-se en un espai d'escolta d'opinions diverses, comprensió i participació.
- **Augmentar el sentiment de pertinença a la comunitat** i generar complicitats entre els diferents agents del territori, afavorint la cohesió social i la creació de sinèrgies.
- **Millorar la comunicació** entre la societat civil organitzada i no organitzada del poble i l'administració, per apropar l'ajuntament al ciutadà.
- **Millorar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió de la cosa pública local**.

- **Augmentar el grau de legitimació de les polítiques públiques.**
- **Contribuir a l'enfortiment del teixit associatiu i la societat civil del municipi.**

## **Article 2**

1.- **L'àmbit territorial** d'aquest Reglament és **tot el terme municipal** de Caldes de Malavella.

## **Article 3**

1.- El que disposa aquest Reglament és sense perjudici del que disposa la Normativa Estatal i Autonòmica respecte a la participació ciutadana en el govern municipal, així com la reguladora dels drets i deures dels ciutadans.

## **Títol II.- ESTRUCTURA I FUNCIONS DEL CONSELL DE POBLE**

### **Article 4. Atribucions del Consell de Poble**

1.- El Consell de Poble de Caldes de Malavella té les següents atribucions:

- **INFORMAR I IDENTIFICAR GRANS PROBLEMES DE POBLE:** Informar sobre els principals projectes objecte de l'acció de govern de cada any i fer una primera identificació de les principals problemàtiques del municipi.
- **REALITZAR PROPOSTES DE MILLORA:** Concretar els problemes identificats i fer propostes de millora al respecte. Unes propostes que hauran de ser avaluades política i tècnicament. L'ajuntament pot rebutjar aquelles propostes que no siguin viables tècnicament i/o que siguin contraries o no s'ajustin a les línies polítiques estratègiques de l'equip de govern.
- **PRENDRE DECISIONS:** Una vegada l'ajuntament hagi validat política i tècnicament les propostes sorgides del Consell, aquest prioritzarà les que al seu parer hagi de contemplar el pressupost municipal. L'equip de govern haurà d'incorporar als pressupostos municipals les propostes prioritzades pel Consell en funció d'una quantitat econòmica que determinarà prèviament.
- **CONSULTAR:** S'entén com una manera efectiva de treballar pel poble, donant la possibilitat a la ciutadania a dir la seva en la gestió de la cosa pública. En aquest sentit, es tracta de fer més eficient i efectiva la gestió dels assumptes públics locals mitjançant la incorporació de criteris ciutadans en la definició de les polítiques públiques.

- **RETORNAR ELS RESULTATS I AUTOAVALUAR-SE:** El consell també ha de servir per avaluar i millorar progressivament el seu funcionament. D'altra banda també cal que hi hagi un retorn dels resultats i dels treballs que vagi realitzant aquest òrgan, de manera que els seus membres coneguin fins a quin punt l'administració incorpora en les polítiques públiques els resultats de les deliberacions del Consell.

2.- El Consell Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell de Poble amb les funcions indicades en l'article 4, així com vetllar per l'assoliment dels objectius del Consell i crear les comissions de treball que es creguin necessàries.

3.- El Consell Plenari es convocarà un mínim de 3 vegades l'any amb l'objectiu d'identificar problemes, fer propostes de millora al respecte, prioritzar les que al seu parer hagi de contemplar el pressupost municipal i fer un seguiment de les propostes incorporades al pressupost municipal.

4.- Els acords o resolucions del Consell Plenari s'adoptaran sempre que sigui possible per unanimitat. Si aquesta no és possible els acords es prendran per majoria simple, i se'n faran constar els vots particulars excepte la modificació del reglament, que requeriran de majoria absoluta.

5.- El Consell Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat del seu nombre legal de membres amb dret a vot en primera convocatòria i, en segona, d'un terç d'aquest nombre (per bé que el nombre total de persones que formin part d'aquest plenari pot variar, ja que no s'especifica un nombre exacte sinó un nombre màxim de 40 persones, tal i com es detalla més endavant). No obstant requerirà un nombre de 10 membres amb dret a vot per quedar legalment constituït.

#### **Article 5. Les comissions de treball Consultives**

1.- Les comissions de treball consultives estaran formades pels membres del Consell Plenari que ho desitgin i per altres persones que, tot i no ser membres del Plenari, manifestin el seu interès amb l'àmbit o temàtica de la comissió de treball en qüestió. La composició d'aquests espais de participació ha de tenir en compte totes les entitats de la vila que tinguin relació amb la temàtica de la comissió. També es pot obrir la convocatòria a persones a títol individual lligades o interessades amb el tema de debat de la comissió.

2.- Serà el Consell Plenari qui decidirà els membres que formaran part de les diferents comissions de treball.

3.- Les comissions de treball s'aprovaran segons ho consideri el Plenari del Consell d'acord amb la presidència. Tindran com a finalitat el tractament de qüestions específiques que seran fixades en l'acord de creació i tindran caràcter consultiu.

4.- Fora bo escollir un parell de membres del Plenari del Consell de Poble que liderin cadascuna de les comissions que es puguin crear. És a dir, que facin de nexa entre el Plenari del Consell, la comissió i els agents polítics i tècnics de l'àrea de gestió municipal en qüestió (esports, urbanisme, serveis socials, turisme, cultura, etc.) i la Secretaria Tècnica de l'òrgan.

5.- La presidència de les Comissions Consultives haurà d'establir els temes de debat pertinents que seran tractats en el si de cada comissió.

### **TÍTOL III: ORGANITZACIÓ I COMPOSICIÓ DEL CONSELL DE POBLE**

#### **Article 6. Presidència del Consell de Poble**

1.- El Plenari del Consell de poble serà presidit per l'alcade/ssa o els/les regidors/es de l'equip de govern en qui delegui, de manera prioritària el regidor/a de l'àrea de Participació Ciutadana.

2.- Les funcions de la presidència són:

- Relacionar-se amb la Secretaria tècnica del Consell per convocar les sessions.
- Relacionar-se amb la Secretaria tècnica del Consell per Determinar l'ordre del dia.
- Assistir a les sessions del Consell Plenari i Comissions de treball per donar informació i escoltar les conclusions dels seus membres.
- Vetllar pel compliment de la legalitat vigent.
- Elevar els acords del Consell de Poble al Ple de l'ajuntament.
- Vetllar per l'execució dels acords presos pel Consell.

#### **Article 7. La Secretaria Tècnica del Consell de Poble**

1.- El secretari o secretaria del Consell de Poble de Caldes de Malavella (normalment el tècnic de participació ciutadana o alguna altre figura tècnica de la corporació suficientment qualificada), serà l'encarregat de les funcions d'assessorament del Consell: coordinació entre la part tècnica i la part política, aixecar acta, fe pública, donar compte dels acords presos, fer arribar l'ordre del dia i altra documentació, elaborar la metodologia de funcionament, dinamitzar les sessions i retornar la informació als membres de l'òrgan i de la societat civil en general del municipi . Tasques concretes que ha de desenvolupar la Secretaria Tècnica:

- Fer-se càrrec del funcionament ordinari de l'òrgan i de la seva correcta dinamització (presencial, comunicativa i virtual).
- Estar en contacte permanent amb els regidors de govern i els tècnics municipals per tal d'incorporar les deliberacions del mateix en les polítiques públiques que es duen a terme.
- Gestionar el consens vinculat al Consell (actualització periòdica de la informació, publicació d'enquestes, moderació de fòrums, recull de propostes, etc.).
- Detectar inquietuds socials.
- Trametre els objectius polítics del Govern a la societat civil.
- Captar l'evolució de la societat civil organitzada.
- Calibrar el grau de representativitat de les persones que hi participen.
- Detectar nous sectors socials afectats i convidar-los a dir-hi la seva.
- Convocar les sessions del Consell Plenari i les comissions consultives.
- Dinamitzar les sessions del Consell, fer els actes i preparar la informació.
- Convocar i dinamitzar les reunions polítiques, tècniques i político-tècniques d'implementació i discussió dels acords presos en les reunions del Consell.
- Estar en contacte i donar suport continuat als responsables tècnics i polítics encarregats de dinamitzar les diferents Comissions de treball del Consell.
- Tenir contacte permanent amb la societat civil: donar suport als participants i subministrar la informació necessària.
- Gestionar les eines virtuals i comunicatives (elements de difusió i democràcia electrònica) vinculades al Consell.
- Elaborar i analitzar els qüestionaris o enquestes que es puguin repartir casa per casa per obrir la sessió d'identificació de problemes a la ciutadania.

#### **Article 8. La composició del Consell de Poble**

1.- Hi ha d'haver un **nucli estable d'entitats del poble** que formin part del **Consell Plenari**. Aquest ha d'estar compost per un representant de les entitats més representatives del poble i/o aquelles que hauran estat triades en el procés de participació previ a la constitució del Consell (aquestes entitats hauran de triar un representant per al Consell i un substitut). Les entitats que formin part del Plenari que no acudeixin a com a mínim 2 de les 3 reunions fixes

del Consell programades anualment podran perdre el seu dret a formar del Plenari d'aquest òrgan i podran ser substituïdes per una altra entitat de les 3 (com a mínim) que presidència proposi i el Plenari del Consell voti i acordi. Les entitats que formin part del Plenari del Consell hauran de substituir o referendar, segons els mecanismes interns de participació en cada cas, el representant que envien al consell com a mínim cada 4 anys.

2.- Les **entitats del poble** que **no formin part del Plenari** tenen dret ha participar en les diferents comissions de treball que es puguin crear, segons els seus interessos en les diferents temàtiques que es posin a debat dins de cada comissió que es creï. Les entitats que no formen part del Plenari i que vulguin ser-ne membres hauran d'omplir una sol·licitud d'assistència i el Consell Plenari en votarà la seva acceptació.

3.- També hi haurà d'haver un **nucli estable de persones a títol individual** representatives de la societat civil no organitzada del poble que **formin part del Plenari del Consell**, aquestes hauran estat triades en el procés de participació previ a la Constitució del Consell. Les persones a títol individual que formin part del Plenari que no acudeixin a com a mínim 2 de les 3 reunions fixes del Consell programades anualment podran perdre el seu dret a formar part del Plenari i podran ser substituïdes per una altra de les 3 (com a mínim) que presidència proposi i el Plenari del Consell acordi. Les persones a títol individual que formin part del Plenari del Consell podran ser substituïdes cada 4 anys per d'altres que la presidència del Consell i el Plenari acordin. Aquests persones no podran ser membres del Consell més de 8 anys consecutius, sempre i quan no hi hagi substituïts.

4.- Els **grups informals** i les **persones a títol individual** que no formin part del Plenari però tinguin **especial rellevància**, segons les temàtiques que es puguin tocar en les comissions de treball o el Plenari de l'òrgan, poden ser convidats expressament si la presidència i el Plenari ho consideren oportú. Les persones a títol individual que no formen part del Plenari i que vulguin ser-ne membres hauran d'omplir una sol·licitud d'assistència i el Consell Plenari en votarà la seva acceptació.

5.- **Els tècnics municipals han de participar en les reunions del Consell sempre i quan les sessions ho requereixin.** L'ordre del dia és un instrument vàlid per determinar en cada moment quins tècnics caldria incorporar en les sessions de l'òrgan. En aquest sentit la presència d'aquest perfil professional en el sí de les sessions és important per donar informació de qualitat i de primera mà al respecte de les temàtiques que es tractin en cada moment. Els tècnics però tenen dret a veu però sense vot.

6.- La resta de consells de participació creats o que es puguin crear fora de l'estructura del Consell de Poble hauran d'enviar un representant en les sessions Plenàries de l'òrgan. En aquest sentit es convertiren en part del plenari del Consell.

7.- Els regidors, tant de l'equip de govern com de l'oposició, no poden formar part del Consell de Poble de Caldes, a no ser que formin part de la presidència.

8.- El Plenari del Consell no pot excedir les 40 persones:

- Entre representants d'entitats: mínim 15 màxim 30.
- I persones a títol individual: mínim 5, màxim 15.

9.- En el cas que hi hagi més entitats o persones a títol individual que vulguin formar part del Plenari Consell de Poble de les establertes en l'article anterior és farà un sorteig aleatori per determinar-les.

10.- Per garantir la representativitat dels membres que formen part del nucli dur del plenari del Consell, la presidència en podrà nomenar de nous quan ho consideri oportú, per bé que el nombre màxim de persones no pot ser superior a les 40.

### **Article 9. Drets i deures dels membres del Consell**

1.- Els membres del Plenari del Consell tenen els següents drets:

- Dret a sol·licitar la presència de persones (tècnics, regidors, experts, etc.). L'objectiu és vetllar per la qualitat de la informació que s'exposi.
- Dret a sol·licitar la introducció de punts a l'ordre del dia.
- Dret a accedir a documentació administrativa.
- Dret a tenir un tractament institucional en actes protocol·laris organitzats per la Corporació Municipal.

3.- D'altra banda, segons la informació recollida durant el procés participatiu dut a terme per la creació d'aquest Consell, es va consensuar que els membres del mateix tindrien el deure de:

- Mantenir relacions periòdiques i parlar amb la ciutadania per tal de copsar l'estat d'opinió del poble. Cal que els representants de les diferents entitats del Consell estiguin en contacte permanent amb els seus associats i que els membres a títol individual d'aquest òrgan portin els debats del Consell més enllà de l'òrgan i estiguin en contacte amb la societat civil no organitzada del poble.
- Assistir a les sessions plenàries i a les comissions de treball de les quals formin part, i a participar en el seus treballs i deliberacions.
- Adequar la seva conducta al present reglament i a les directrius i institucions que dicti el mateix Consell.



- Preservar la confidencialitat necessària quan a la naturalesa dels assumptes tractats així que ho requereixi.
- Abstenir-se quan els assumptes que es tractin afectin directament els seus interessos particulars o els de les institucions que representen.

4.- A les sessions plenàries i a les comissions es podran convidar, sense dret a vot:

- Ciutadans o ciutadanes o entitats afectades per l'assumpte a tractar.
- Persones expertes en el tema a debatre.
- Tècnics i tècniques municipals que es considerin convenients.

#### **Article 10. Pèrdua de la condició de membre**

1.- Un terç dels membres del Plenari del Consell, per votació secreta, podrà revocar l'acte de membre del Consell d'algun membre que faci especialment difícil el desenvolupament de les sessions o clarament anteposi els interessos personals als de la comunitat. La decisió serà comunicada al Ple Municipal.

2.- Els membres representants d'entitats o ensos, a proposta de l'entitat o ens. Per fer-ho efectiu s'haurà de comunicar per escrit al Plenari del Consell juntament, si s'escau, amb la proposta de nou membre.

3.- Per la pèrdua de condició de membre.

4.- Per renúncia de l'interessat/da.

5.- Per declaració judicial que l'inhabiliti per ostentar un càrrec públic.

## TÍTOL IV: INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I MECANISMES D'OBERTURA DEL CONSELL

### Article 11. Mecanismes d'obertura del Consell de Poble

1.- El Consell de Poble pot utilitzar eines com **l'enquesta o els qüestionaris repartits casa** per casa per copsar l'opinió sobre els principals problemes del poble. Els resultats es farien servir com a document base de la primera sessió del Consell de Poble, a partir del qual l'òrgan decidirà les problemàtiques sobre les quals es faran les propostes. L'enquesta també es pot utilitzar en moments puntals per tal de demanar l'opinió als ciutadans respecte qüestions concretes que siguin objecte de deliberació del Consell, sempre i quan ho acordi el Consell Plenari.

2.- **El Consensus:** A través d'aquesta xarxa virtual es poden penjar els treballs del Consell (informació relativa a les tasques del mateix), obrir fòrums de discussió sobre temàtiques objecte dels treballs de l'òrgan, penjar enquestes per recollir l'opinió ciutadana al voltant de temes que pugui tractar el Consell, recollir propostes i suggeriments, enviar convocatòries, etc.

3.- **Jornades de participació:** Espais de participació presencials de durada determinada (unes poques hores) oberts a gran part de la ciutadania i/o entitats interessades en les temàtiques sobre les quals s'organitzin (sectorials i/o territorials), unes temàtiques que el Consell consideri d'especial rellevància estratègica pel municipi. El Consell plenari pot utilitzar aquesta eina per deliberar, sobre qüestions de rellevància social.

4.- **Processos de participació:** Tenen una durada llarga (mesos) i serveixen per incorporar l'opinió de la ciutadania (ciutadans i entitats de la societat civil més enllà dels membres del Consell de Poble) en la definició de polítiques públiques. La presidència del Consell podrà impulsar processos d'aquestes característiques referents a polítiques públiques d'interès general i d'especial importància social a proposta del Consell plenari.

### Article 12. Mitjans de comunicació a disposició del Consell per donar a conèixer el seus treballs

1.- **BIM i AQUAE:** El Consell de Poble ha d'utilitzar alguna d'aquestes dues eines de comunicació per publicar les seves convocatòries, actes públics i donar a conèixer les activitats i els resultats dels seus treballs.

2.- **Ràdio Caldes:** El Consell de Poble pot utilitzar aquest mitjà de comunicació per tal de donar a conèixer els resultats del seu treball.

3.- **WEB:** El Consell ha d'utilitzar el web per penjar les informacions més rellevants sobre l'òrgan i els seus treballs o activitats.

4.- **E-Mails:** Cal proporcionar una adreça mail a tots els membres del Consell, i que el propi Consell tingui una adreça de correu pròpia i pública.

### **Article 13. Convocatòria de les sessions del Consell de Poble**

1.-Les convocatòries les farà l'ajuntament de Caldes de Malavella mitjançant informació en el taulell d'anuncis i via carta, correu electrònic, i/o ràdio municipal, fulletons informatius o qualsevol altre mitjà que l'ajuntament cregui més oportú, amb antelació mínima de 15 dies naturals abans de les sessions. En la petició ha de constar, com a mínim, el següent:

- Nom i cognoms del sol·licitant i entitat que representa, si és el cas.
- Ordre del dia i/o motiu de la sessió del Consell de Poble.
- Dia, hora i lloc en què s'efectuarà la reunió.

### **Disposició addicional**

En tot allò no previst per aquestes normes correspon a la Presidència adoptar la decisió que consideri més adequada, d'acord amb els criteris generals que l'inspiren. En aquests supòsits el Plenari, en la sessió següent, en realitzarà la ratificació i, si fos necessari, elevarà al Ple Municipal la corresponent proposta de modificació d'aquest Reglament.