

# **REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE LES ACTIVITATS DE LLEURE , D'ESBARJO , CULTURALS i FÍSICO-ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA**

## **CAPÍTOL I**

### **Article 1.-Objecte del Reglament**

És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei públic de les activitats:

1.-

1.1.- De lleure i esbarjo amb finalitat educativa, cultural, formativa o social per a menors de 18 anys actualment regulades en el Decret 137/2003 de 10 de juny.

1.2.- Les de caràcter esportiu que s'ofereixen en horaris extraescolars per a menors de 18 anys.

Queden excloses d'aquest reglament les activitats organitzades, directament, pel Consell Català de l'Esport, o per qualsevol de les entitats inscrites o que tinguin seccions esportives adscrites al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya , són les activitats que tenen la seva federació i la seva pròpia reglamentació.

Queden excloses també d'aquest reglament les activitats que estiguin regulades pel Departament d'Ensenyament, sigui quina sigui l'associació, moviment, entitat, institució, administració, empresa privada o persona física que l'organitzi. Queden excloses també d'aquest reglament les activitats que desenvolupin les AMPAS i/0 Pla Català de l'Esport,

2.- De lleure i esbarjo amb finalitat educativa, cultural, formativa o social i les físico-esportives.

### **Article 2.- Competència per a l'exercici de l'activitat**

Les activitats de lleure i d' esbarjo, culturals i físico-esportives que presta l'Ajuntament de Caldes de Malavella ho fa en virtut de les competències que defineix l'article 25.2. m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, i l'article 66.3.n del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **Article 3.- Règim de prestació del servei**

El servei es prestarà per l'Ajuntament de Caldes de Malavella en règim de lliure concurrència i sota qualsevol de les formes de gestió prevista en el Reglament d'obres , activitats i serveis que determini la junta de govern local.

Les activitats es realitzen en els dies i ens els horaris establerts de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiquin.

## **CAPÍTOL II**

### **ACTIVITATS DE LLEURE , D' ESBARJO I ESPORTIVES PER A INFANTS I JOVES MENORS DE 18 ANYS**

#### **Article 4.- Prestacions del servei**

Les prestacions que es donaran per mitjà del servei d' activitats de lleure, d'esbarjo i esportives per a infants i joves menors de 18 anys com ara les que estant incloses en el Casal d'Estiu i Casalet d'Estiu i les activitats de l'Escola Esportiva Municipal; hi tenen cabuda els casals de vacances, les acampades juvenils, els camps de treball, les colònies, excursions, sortides, tallers , activitats esportives i qualsevol altra activitat assimilable sigui quina sigui la seva denominació i característiques.

Les activitats educatives de lleure i esbarjo per infants i joves menors de 18 anys han de permetre gaudir de les vacances escolars en un entorn proper i conegut ampliant el seu marc de relacions i formant-se com a persones. En tot cas, les franges d'edat es concretaran en l'organització de les activitats que l'Ajuntament decideixi programar anualment.

Les activitats esportives per a infants i joves menors de 18 anys han de permetre l'ensenyament i la pràctica de l'activitat esportiva a tots els alumnes que siguin admesos en els programes de l'Escola Esportiva Municipal de Caldes de Malavella, seguint el programa municipal aprovat. En tot cas, les franges d'edat es concretaran en l'organització de les activitats que l'Ajuntament decideixi programar anualment.

#### **Article 5.- Accés al servei municipal**

Per tal d'accedir a les prestacions indicades a l'article anterior caldrà:

1.- Presentar, dins del termini habilitat , una sol·licitud d'inscripció , en un model normalitzat, en la qual cal indicar les dades de la persona que s'inscriu, la informació sanitària i les persones autoritzades per recollir-la quan no ho faci la persona que en té la guarda, i adjuntar una còpia de la targeta sanitària del menor.

2.- Complir els requisits següents:

a) Tenir residència al municipi de Caldes de Malavella. Per entendre que un nen/a té residència a Caldes de Malavella cal que estigui empadronat juntament amb la persona que en tingui la guarda legal. Si l'adreça familiar indicada en el full d'inscripció coincideix amb la indicada en el DNI es considera demostrada la residència. Excepcionalment, es podran admetre nens/es d'altres municipis, sempre i quan quedin vacants després d'haver inscrit els nens/es de Caldes de Malavella que hagin formulat la seva sol·licitud.

b) La inscripció dels nens/es es realitzarà durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.

c) A part de la documentació esmentada a l'apartat primer, amb l'aprovació de cada

programa en concret es podrà determinar per la Junta de Govern Local la documentació complementària pertinent a aportar i així es farà constar en la publicitat.

d) Efectuar el pagament de les taxes i/o preus establerts per a la utilització dels serveis en la forma i en el termini que s'estableixi. Finalitzat el termini, si alguna de les persones que ha efectuat la inscripció no ha fet el pagament i/o no ha portat tota la documentació necessària, la seva plaça s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera establerta.

e) Les places s'han d'adjudicar segons el barem que estableixi la Junta de Govern en l'aprovació del programa i així es farà i públic. No obstant si no s'aproven específicament tenen preferència els menors empadronats a Caldes de Malavella i , dins d'aquest grup , la prelación s'estableix per ordre de presentació de sol·licituds.

f) El termini d'inscripció , així com les bases complementàries i específiques del programa que podrà aprovar la Junta de Govern Local, es publicaran al Tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina Web de l'Ajuntament.

g) En cas de produir-se una baixa un cop finalitzat el període d'inscripcions en l'activitat o bé sol·licitar-se la devolució de part de l'import satisfet per l'usuari per la no utilització o aprofitament de part de les activitats que ofereix l'Ajuntament de Caldes de Malavella, els usuaris hauran d'expressar aquesta circumstància mitjançant la presentació d'una instància dirigida a la Àrea que promou el Servei o l'activitat.

En el moment de rebre la instància es valorarà la possibilitat d'efectuar la devolució dels diners lliurats pels interessats en concepte de pagament de les tarifes establertes pels preus públics per a la utilització dels serveis i/o activitats que s'ofereixen tenint en compte els següents aspectes:

- Es retornarà el 100% de l'import d'inscripció abans de l'inici de les activitats, prèvia justificació raonada de la impossibilitat de la utilització dels serveis.

- Un cop iniciades les activitats, efectuat el pagament del servei, no es retornarà cap import als interessats. No obstant, en cas de malaltia, accident o per motius de força major en el que es vegi implicat un usuari que impossibiliti la seva assistència a les activitats, l'Àrea responsable de l'Ajuntament, valorarà i decidirà la possibilitat de retornar el pagament efectuat i en quina quantitat, prèvia exposició dels motius i acreditació, per part de l'usuari, de l'origen de la baixa.

- Si un usuari no realitza una activitat inclosa en la prestació principal del servei no tindrà dret a cap retorn econòmic per aquest concepte.

- Si un usuari, inscrit al servei de menjador del Casal d'Estiu de manera permanent o per dies puntuals, renuncia a l'ús del servei un cop inscrit, no li serà retornat el pagament realitzat.

h) La inscripció comporta, sense necessitat de la declaració expressa , el coneixement i submissió al que estableix aquest Reglament, el qual ha d'estar a disposició dels usuaris. El contingut dels articles 9 i 11 s'han d'incloure al formulari d'inscripció.

## **Article 6.- Àmbit físic de prestació del servei i règim horari**

Les activitats es prestaran indistintament ens els edificis , instal·lacions i espais municipals que determini l'Ajuntament de Caldes de Malavella en funció de la programació de cada activitat.

### **Article 7 .- Obligacions de l'Ajuntament.**

1.- Són obligacions de l'Ajuntament de caràcter general:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i dins dels horaris que s'hagin fixat.
- b) Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions per part de tots els usuaris.
- c) Complir en tot moment la normativa de protecció contra la contaminació acústica.
- d) Complir i fer complir la normativa que regula les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys, especialment pel que fa a la notificació de les activitats i les seves modificacions.
- e) Complir amb la normativa corresponent de l'àmbit esportiu que sigui d'aplicació
- f) Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal encarregat d'aquesta funció , degudament acreditat.
- g) Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- h) Vetllar perquè les activitats incloses dins del programa , l'organització i la realització de les quals s'encarregui eventualment a una empresa i/o entitat especialitzada , compleixin amb el que determini la corresponent normativa.
- i) Posseir durant la realització de l'activitat, la documentació que sigui preceptiva.

2.- Són obligacions de l'Ajuntament en relació al personal:

- a)El personal de serveis, haurà de complir amb els requisits que estableix el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o , en el seu cas, la prevista a la normativa vigent en cada cas.
- b) Les activitats de lleure i esbarjo hauran de disposar d'un projecte educatiu amb els objectius generals i específics per cada edat i un pla d'activitats, que es fonamentin en una visió global , pluralista i integrada i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'ha d'ubicar.
- c) Anualment cada programa adaptarà l'organització de les activitats, el personal i els horaris d'acord amb les necessitats del servei.

### **Article 8.- Concepte d'usuari**

Són usuaris del servei tant els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els menors, com aquests mateixos.

### **Article 9 . Obligacions de les persones usuàries:**

Totes les persones usuàries tenen les següents obligacions:

1.-

- a) Respectar el contingut d'aquest reglament , acatar-lo i coadjuvar a l'acatament per part de les altres persones usuàries així com de tercers.

b) Actuar d'acord amb els criteris usuals de civisme i bon comportament , en relació amb els altres usuaris, el personal adscrit a les activitats o els béns de l'activitat o del lloc on es desenvolupa.

c) Respectar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats de lleure , esbarjo i esportives, en especial en relació al seu funcionament i al comportament vers la resta d'usuaris i els professionals que atenen el servei.

d) Abonar les tarifes establertes per cadascun dels serveis.

e) Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic.

2.- Les persones que tinguin la potestat o tutela dels menors tenen els deures específics següents:

a) Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels seus respectius nens i nenes.

b) No portar els menors a l'activitat en cas que pateixin malalties contagioses.

c) Respectar els horaris de funcionament de les activitats programades.

Si el nen/a s'incorpora un cop començada l'activitat, i aquesta no es fa al lloc habitual, s'haurà de traslladar fins al lloc que indiquin els responsables del servei.

### **Article 10.- Drets de les persones usuàries**

Le persones usuàries tenen els drets següents:

a) Rebre correctament i contínuament el servei.

b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.

c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.

d) Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei.

### **Article 11 .- Recollida del menor**

1.- Els menors s'han de recollir inexcusablement a l'hora fixada per acabar l'activitat.

2.- Si la persona que té la seva potestat o tutela d'un menor no el recull a l'hora establerta, els responsables de l'activitat només poden lliurar-lo a una persona autoritzada.

Si es recull el nen/a abans de l'hora de finalitzar les activitats s'haurà de recollir al lloc que indiquin els responsables del servei.

Si per motiu desconegut es produeix un retard a l'hora de recollir el/la nen/a, un dels monitors vetllarà per la seva seguretat. Passats vint minuts els guardadors del/a nen/a hauran de posar-se en contacte amb els pares o tutor/s legals del nen/a i els indicaran en quin lloc han d'anar a buscar el nen/a.

Si aquesta actitud es repeteix, se citarà els pares a una reunió, per a determinar les mesures a emprendre, d'acord amb l'article 12 del present Reglament.

### **Article 12.- Responsabilitat**

1. Les persones usuàries assumeixen la plena i completa responsabilitat que es pugui derivar dels propis actes, per la qual cosa també tenen l'obligació jurídica de suportar els danys i perjudicis que es derivin del propi incompliment de les seves obligacions fixades a l'art. 9 i per la manca de recollida dels menors a l'hora fixada per acabar les activitats.

2. Les persones usuàries també responen per danys i perjudicis provocats a tercers que es derivin del mal ús que puguin fer del servei.

3. L'Ajuntament no es fa responsable dels actes dels usuaris que tinguin per objecte o resultat:

- L'impediment de l'ús del servei a les altres persones usuàries.

- L'impediment o obstrucció molt greu al normal funcionament del servei.

- Dels actes de deteriorament greu i rellevant dels equips, infraestructures, instal·lacions o elements del servei públic o del bé o l'espai on es desenvolupa l'activitat.

-L'impediment de l'ús de l'espai públic on es desenvolupa el servei per una altra o unes altres persones amb dret a utilitzar-lo.

### **Article 13.- Incompliment de les obligacions per part dels usuaris:**

1.- En cas que l'usuari incompleixi reiteradament les seves obligacions, l'Ajuntament de Caldes de Malavella, previ informe de la direcció de les activitats, podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada a les activitats i/o a la resta de serveis complementaris pel període de temps que s'acordi.

2.- En el supòsit que l'incompliment d'aquestes obligacions sigui motivat per la manca de respecte de les normes de comportament i civisme que garanteixin l'exercici de les activitats amb plena normalitat i/o comportin desperfectes, a més d'aplicar-se el paràgraf anterior, el nen i els seus tutors legals hauran de fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats

3.- Els usuaris que en tres ocasions dins d'un mateix programa i any, recullin fora de l'horari o bé no recullin els menors que tenen al seu càrrec, s'entén que desisteixen de la prestació del servei, cosa que no admet prova en contrari. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'acceptar el desistiment de l'usuari a què se li continuï prestant el servei, el qual és executiu d'ençà de la notificació.

Practicada aquesta, el menor queda donat de baixa del servei i no pot assistir de nou a les activitats sense tornar-se a inscriure.

4.- Els usuaris de serveis que comporti l'abonament d'una taxa o preu de caràcter periòdic, la manca de pagament de dos rebuts consecutius s'entén que desisteixen de la prestació del

servei , cosa que no admet prova en contrari. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'acceptar el desistiment de l'usuari a què se li continuï prestant el servei , el qual és executiu d'ençà de la notificació.

Practicada aquesta , el menor o usuari queda donat de baixa del servei i no pot assistir de nou a les activitats sense tornar-se a inscriure.

### **CAPÍTOL III**

## **ACTIVITATS DE LLEURE I ESBARJO AMB FINALITAT EDUCATIVA, CULTURAL, FORMATIVA O SOCIAL I LES DE CARÀCTER FÍSICO-ESPORTIU.**

### **Article 14.- Prestacions del servei**

Les prestacions que es donaran per mitjà del servei d' activitats de lleure amb finalitat educativa, cultural, formativa o social i les de caràcter físico-esportiu per a majors de 18 anys, com ara el Servei d'Activitat Física Municipal i qualsevol altra activitat assimilable sigui quina sigui la seva denominació i característiques.

En tot cas, l' oferta i les característiques del servei es concretaran en l'organització de les activitats que l'Ajuntament decideixi programar anualment.

### **Article 15.- Accés al servei municipal**

Per tal d'accedir a les prestacions d'aquest servei caldrà:

1.- Presentar, dins del termini habilitat , una sol·licitud d'inscripció , en un model normalitzat, en la qual cal indicar les dades de la persona que s'inscriu, la informació sanitària si escau.

2.- Complir els requisits següents:

a) Tenir residència al municipi de Caldes de Malavella. Per entendre que una persona té residència a Caldes de Malavella cal que estigui empadronat. Si l'adreça familiar indicada en el full d'inscripció coincideix amb la indicada en el DNI es considera demostrada la residència. Excepcionalment, es podran admetre residents d'altres municipis, sempre i quan quedin vacants després d'haver-se efectuat la inscripció.

b) La inscripció es realitzarà durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.

c) A part de la documentació esmentada a l'apartat primer, amb l'aprovació de cada programa en concret es podrà determinar per la Junta de Govern Local la documentació complementària pertinent a aportar i així es farà constar en la publicitat.

d) Efectuar el pagament de les taxes i/o preus establerts per a la utilització dels serveis en la forma i en el termini que s'estableixi. Finalitzat el termini, si alguna de les persones que ha

efectuat la inscripció no ha fet el pagament i/o no ha portat tota la documentació necessària, la seva plaça s'ofrirà a la següent persona de la llista d'espera establerta.

e) Les places s'han d'adjudicar segons el barem que estableixi la Junta de Govern en l'aprovació del programa i així es farà i públic. No obstant si no s'aproven específicament tenen preferència els menors empadronats a Caldes de Malavella i , dins d'aquest grup , la prelación s'estableix per ordre de presentació de sol·licituds.

f) El termini d'inscripció , així com les bases complementàries i específiques del programa que podrà aprovar la Junta de Govern Local, es publicaran al Tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina Web de l'Ajuntament.

g) En cas de produir-se una baixa un cop finalitzat el període d'inscripcions en l'activitat o bé sol·licitar-se la devolució de part de l'import satisfet per l'usuari per la no utilització o aprofitament de part de les activitats que ofereix l'Ajuntament de Caldes de Malavella, els usuaris hauran d'expressar aquesta circumstància mitjançant la presentació d'una instància dirigida a la Àrea que promou el Servei o l'activitat .

En el moment de rebre la instància es valorarà la possibilitat d'efectuar la devolució dels diners lliurats pels interessats en concepte de pagament de les tarifes establertes pels preus públics per a la utilització dels serveis i/o activitats que s'ofereixen tenint en compte els següents aspectes:

- Es retornarà el 100% de l'import d'inscripció abans de l'inici de les activitats, prèvia justificació raonada de la impossibilitat de la utilització dels serveis.

- Un cop iniciades les activitats, efectuat el pagament del servei, no es retornarà cap import als interessats. No obstant, en cas de malaltia, accident o per motius de força major en el que es vegi implicat un usuari que impossibiliti la seva assistència a les activitats, l'Àrea responsable de l'Ajuntament, valorarà i decidirà la possibilitat de retornar el pagament efectuat i en quina quantitat, prèvia exposició dels motius i acreditació, per part de l'usuari, de l'origen de la baixa.

- Si un usuari no realitza una activitat inclosa en la prestació principal del servei no tindrà dret a cap retorn econòmic per aquest concepte.

h) La inscripció comporta, sense necessitat de la declaració expressa , el coneixement i submissió al que estableix aquest Reglament, el qual ha d'estar a disposició dels usuaris. El contingut dels articles (18 i 19) s'han d'incloure al formulari d'inscripció.

### **Article 16.- Àmbit físic de prestació del servei i règim horari**

Les activitats es prestaran indistintament ens els edificis , instal·lacions i espais municipals que determini l'Ajuntament de Caldes de Malavella en funció de la programació de cada activitat.

### **Article 17.- Obligacions de l'Ajuntament.**

1.- Són obligacions de l'Ajuntament de caràcter general:



- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i dins dels horaris que s'hagin fixat.
- b) Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions per part de tots els usuaris.
- c) Complir en tot moment la normativa de protecció contra la contaminació acústica.
- d) Complir amb la normativa corresponent de l'àmbit esportiu que sigui d'aplicació.
- e) Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal encarregat d'aquesta funció, degudament acreditat.
- f) Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- g) Vetllar perquè les activitats incloses dins del programa, l'organització i la realització de les quals s'encarregui eventualment a una empresa i/o entitat especialitzada, compleixin amb el que determini la corresponent normativa.
- h) Posseir durant la realització de l'activitat, la documentació que sigui preceptiva.

### **Article 18.- Obligacions de les persones usuàries:**

Totes les persones usuàries tenen les següents obligacions:

1.-

- a) Respectar el contingut d'aquest reglament, acatar-lo i coadjuvar a l'acatament per part de les altres persones usuàries així com de tercers.
- b) Actuar d'acord amb els criteris usuals de civisme i bon comportament, en relació amb els altres usuaris, el personal adscrit a les activitats o els béns de l'activitat o del lloc on es desenvolupa.
- c) Respectar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats, en especial en relació al seu funcionament i al comportament vers la resta d'usuaris i els professionals que atenen el servei.
- d) Abonar les tarifes establertes per cadascun dels serveis.
- e) Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic.
- f) Respectar els horaris de funcionament de les activitats programades.

### **Article 19.- Drets de les persones usuàries**

Les persones usuàries tenen els drets següents:

- a) Rebre correctament i contínuament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- d) Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei.

### **Article 20.- Responsabilitat**

1. Les persones usuàries assumeixen la plena i completa responsabilitat que es pugui derivar dels propis actes, per la qual cosa també tenen l'obligació jurídica de suportar els danys i perjudicis que es derivin del propi incompliment de les seves obligacions fixades a l'art. 18.

2. Les persones usuàries també responen per danys i perjudicis provocats a tercers que es derivin del mal ús que puguin fer del servei.

3. L'Ajuntament no es fa responsable dels actes dels usuaris que tinguin per objecte o resultat:

- L'impediment de l'ús del servei a les altres persones usuàries.

- L'impediment o obstrucció molt greu al normal funcionament del servei.

- Dels actes de deteriorament greu i rellevant dels equips, infraestructures, instal·lacions o elements del servei públic o del bé o l'espai on es desenvolupa l'activitat.

-L'impediment de l'ús de l'espai públic on es desenvolupa el servei per una altra o unes altres persones amb dret a utilitzar-lo.

#### **Article 21.- Incompliment de les obligacions per part dels usuaris:**

1.- En cas que l'usuari incompleixi reiteradament les seves obligacions, l'Ajuntament de Caldes de Malavella, previ informe de la direcció de les activitats, podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada a les activitats i/o a la resta de serveis complementaris pel període de temps que s'acordi.

2.- En el supòsit que l'incompliment d'aquestes obligacions sigui motivat per la manca de respecte de les normes de comportament i civisme que garanteixin l'exercici de les activitats amb plena normalitat i/o comportin desperfectes, a més d'aplicar-se el paràgraf anterior, hauran de fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats

3.- Els usuaris de serveis que comporti l'abonament d'una taxa o preu de caràcter periòdic, la manca de pagament de dos rebuts consecutius s'entén que desisteixen de la prestació del servei, cosa que no admet prova en contrari. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'acceptar el desistiment de l'usuari a què se li continuï prestant el servei, el qual és executiu d'ençà de la notificació.

Practicada aquesta, l'usuari queda donat de baixa del servei i no pot assistir de nou a les activitats sense tornar-se a inscriure.

## **CAPÍTOL IV**

### **Article 22.- Règim d'infraccions i Sancions**

#### **A) Infraccions**

1.- Són infraccions molt greus:

Aquelles de les que se'n derivi una pertorbació de molt greu intensitat al normal funcionament del servei;

La qualificació de la pertorbació com molt greu requereix d'un informe d'un dirigent de l'activitat , excepte quan la pertorbació es refereixi als béns municipals, en què l'emissió de l'informe correspon als serveis tècnics i/o jurídics de l'ajuntament.

- a) La reiteració de 3 faltes greus.

2.- Són infraccions greus :

- a) L'obstrucció greu al normal funcionament del servei.
- b) No comportar-se segons els criteris usuals de civisme i bon comportament en relació amb els altres usuaris, el personal adscrit a les activitats o els béns de l'activitat o del lloc on es desenvolupa.
- c) No acatar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats de lleure i esbarjo per a nens i nenes de Caldes de Malavella.
- d) La manca de recollida dels menors, i/o la recollida fora de l'horari establert , en dues ocasions dins d'un mateix programa i any.

La qualificació de la pertorbació com a greu requereix d'un informe d'un dirigent de l'activitat , excepte quan la pertorbació es refereixi als béns municipals, en què l'emissió de l'informe correspon als serveis tècnics i/o jurídics de l'ajuntament.

3.- Són infraccions lleus els actes tipificats a l'apartat anterior, quan provoquen una pertorbació de lleu intensitat al normal funcionament dels serveis.

### **B) Sancions :**

Excepte que una disposició legal ho disposi altrament, a les infraccions anteriors se'ls poden aplicar les següents sancions:

- a) Infraccions lleus: Les infraccions lleus donaran lloc a una amonestació o advertiment per part de l'Ajuntament.
- b) Infraccions greus: la imposició d'una multa de 100 a 300€.  
En cas d'infraccions greus , l'usuari pot ser donat de baixa temporalment del servei.
- c) Infraccions molt greus, la imposició d'una multa de 301 a 600€

En cas d'infraccions molt greus l'usuari serà donat de baixa , i se li pot prohibir la inscripció a les activitats durant un termini de fins a 5 anys.

Les sancions econòmiques, la baixa del servei i la prohibició de nova inscripció són totalment compatibles entre si.

### **Article 23.- Mesures provisionals**

En cas d'incoació d'un expedient sancionador per la possible comissió d'una infracció greu o molt greu , es pot suspendre motivadament la participació dels usuaris afectats a les activitats.

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent.

**Disposició final.**- Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.