

BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA

1. Introducció

2. Marc legal.

3. Objecte.

3.1 Ajuts socials d'urgència.

3.2 Ajuts socials de concurrència competitiva

- Ajuts a nens i joves per assistir a les activitats esportives i de lleure (casal d'estiu, casalet i casal jove)

- Ajuts per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions econòmiques desfavorides

- Ajuts per sortides escolars

- Ajuts per activitats d'educació i esports permanents (extraescolars)

- Ajuts per al reforç socioeducatiu de secundària

3.3. Subvenció per la plaça de centre de dia al centre residencial TESAR

4. Criteris econòmics i socials de valoració de les sol·licituds.

5. Requisits i procediment dels ajuts.

6. Normativa supletòria

1. INTRODUCCIÓ

Les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Caldes de Malavella tenen com objectiu general garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans i ciutadanes, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals.

En aquest sentit, s'estableixen 2 tipus d'ajuts:

Ajuts d'urgència:

L'objectiu d'aquests és garantir el dret de tota persona a un nivell de vida que assegurí, a ella i a la seva família, la salut i el benestar, especialment en quant l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials bàsics.

Ajuts de concurrència competitiva:

Aquests van adreçats a les famílies amb situació socioeconòmica desfavorida, amb rendes inferiors a l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya, per tal de:

- Prevenir situacions de risc social
- Afavorir la igualtat d'oportunitats
- Millorar la cohesió social
- Potenciar el progrés social de les persones

La tipologia d'ajudes és la següent:

- Ajuts a nens i joves per l'assistència a les activitats esportives i de lleure (casal d'estiu, casalet i casal jove)
- Ajuts per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions econòmiques desfavorides
- Ajuts per sortides escolars
- Ajuts per activitats d'educació i esports permanents (extraescolars)
- Ajuts per al reforç socioeducatiu de secundària
- Subvenció per la plaça de Centre de Dia al Centre Residència TESAR

2. MARC LEGAL

Les bases d'ajuts socials s'emmarquen en la competència bàsica municipal establerta a la llei de Bases de Règim Local, article 25.2 apartat k, de prestació de serveis socials, de promoció i reinserció social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

La llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els tres bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, en els seus articles 17 i 18 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fronts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de concurrència competitiva o d'urgència social.

Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també s'ha tingut en compte per a la redacció d'aquestes bases d'ajuts socials ha estat el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, les bases d'ajuts socials són subsidiàries de la llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques, modificada per la llei 4/1999, així com la llei 28/2003 general de subvencions de 17 de novembre.

Finalment dir que aquestes bases han estat elaborades a l'empara dels preceptes bàsics de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el qual aprova el Reglament de la llei general de

subvencions; els arts. 239 a 241 de la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003) i els articles 118 a 129 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (D 179/ 1995), amb la salvetat de l'art. 121.d del mateix.

3. OBJECTE

3.1 Ajuts Socials d'Urgència

S'entenen com ajuts social d'urgència les prestacions de caràcter econòmic adreçades a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un suport a la intervenció social realitzada pels equips de serveis socials bàsics.

Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent i transitori, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat del pagament en aquells casos en els que es valori tècnicament, que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

Es vinculen en relació a :

- Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- Suport a la integració sociolaboral.
- Avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
- Ajudes per a l'atenció d'aquelles situacions que les persones professionals del SBAS validin com a d'urgència i/o greu necessitat i que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors.

Cal tenir en compte que els diferents tipus d'ajuts no es proporcionen a la persona beneficiària com a retribució dinerària sinó que se li proporciona, o bé en espècie o bé lliurant directament la quantitat de l'ajut als subministradors dels serveis, entitats o similars per a qui la persona beneficiària requereix l'ajut. Excepcionalment es podrà valorar la retribució econòmica directa a la família, prèvia validació per part del SBAS.

3.2 Ajuts Socials de Concurrencia Competitiva

Aquelles en què les prestacions són limitades per les disponibilitats pressupostàries i sotmeses a concurrència pública i a prioritització de les situacions de major necessitat.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat de pagament mensual.

De tipus:

AJUTS A NENS I JOVES PER ASSISTÈNCIA A LES ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE "CASAL D' ESTIU" , "CASALET D'ESTIU" i "CASAL JOVE".

Ajuts individuals a nens/es i joves empadronats al municipi, els pares i/o tutors legals dels quals estiguin al corrent del compliment de les obligacions tributàries referents a aquest Ajuntament, amb l'objectiu de minorar la quota de pagament de les activitats esportives i de lleure del "Casal d'estiu i del "Casalet d'estiu" i "Casal Jove" per tal de facilitar-hi l'assistència a les persones que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitat, la no discriminació, i actuar com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials.

AJUTS PER A L'ESCOLARITZACIÓ DE NENS/ES DE 0 A 3 ANYS QUE ES TROBIN EN SITUACIONS SOCIOECONÒMIQUES DESFAVORIDES.

Ajuts destinats a minorar la quota del servei de la llar d'infants municipal "Els Ninots" a les famílies de Caldes de Malavella que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorides i amb infants de 0 a 3 anys escolaritzats a l'esmentat centre. Els pares i/o tutors legals dels mateixos han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries referents a aquest Ajuntament.

AJUTS PER SORTIDES ESCOLARS

Ajuts per els nens i nenes escolaritzats als centres escolars de Caldes de Malavella per minorar la quota de pagament de les activitats d' excursions escolars organitzades durant el curs escolar, els pares i/o tutors legals dels quals estiguin al corrent del compliment de les obligacions tributàries referents a aquest Ajuntament.

AJUTS PER A LES ACTIVITATS D'EDUCACIÓ I ESPORTS PERMANENTS (Extraescolars)

Ajuts individuals a nens/nenes i joves empadronats al municipi per minorar la quota de pagament de les activitats d'educació i esports, conegudes com a activitats extraescolars, per coincidir en període escolar i fora de l'horari escolar, els pares i/o tutors legals dels quals estiguin al corrent del compliment de les obligacions tributàries referents a aquest Ajuntament.

AJUTS PER AL REFORÇ SOCIOEDUCATIU DE SECUNDÀRIA

Ajuts destinats a facilitar l'accés al reforç socioeducatiu a nois i noies de secundària, alumnes del SES de Caldes de Malavella i empadronats al municipi de Caldes de Malavella, els quals s'hagi observat prèviament que tenen dificultats en els aprenentatges i sobretot en habilitats socials.

SUBVENCIÓ PER LA PLAÇA DE CENTRE DE DIA AL CENTRE RESIDENCIAL TESAR

Ajuts destinats a facilitar l'accés al servei de Centre de Dia per a Gent Gran, per aquelles persones empadronades a Caldes de Malavella que tinguin la necessitat de ser ateses en aquest servei, majors de 65 anys, que no tinguin reconegut cap grau de dependència o aquest estigui en tràmit.

La Residència TESAR posa a disposició municipal una reserva de 5 places, per aquelles persones que vulguin accedir al servei i siguin derivades a través dels Serveis Socials municipals.

Segons el conveni per a desenvolupar activitats assistencials de centre de dia subvencionades, signat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella i TESAR Residencial a data 1 de gener de 2016. L'Ajuntament es compromet a aportar la quantitat de 150€/mes (IVA inclòs) per usuari, en qualitat d'ajut a l'usuari, per aquelles places efectivament ocupades.

Aclarir, que efectivament ocupades vol dir que l'usuari faci 8 hores diàries. Si l'usuari fa menys hores, l'ajut serà proporcional a les hores efectives. TESAR Residencial ha d'informar als Serveis Socials municipals de qualsevol modificació en el horari dels usuaris subvencionats a efectes d'actualitzar l'import subvencionat.

Ambdues parts no veuen impediment a que puguin concertar-se més places (+5), si coincideix la disponibilitat del centre, la demanda i la dotació pressupostària per fer-hi front.

4. CRITERIS ECONÒMICS I SOCIALS COMUNS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per tal d'establir la quantia de l'ajut, es contempen tres aspectes: la situació econòmica, la situació social de la persona perceptora d'acord amb la unitat de convivència i el pronòstic social.

Els ajuts d'urgència i els ajuts de concurrència competitiva seran puntuats segons el resultat de la suma de la valoració econòmica, la valoració social i el pronòstic (fins a un màxim de 100 punts) distribuïts segons la següent taula:

SITUACIÓ	PUNTUACIÓ
Situació econòmica	50 pts.
Situació social	40 pts.
Pronòstic	10 pts.

En funció de la puntuació obtinguda de sumar la valoració econòmica, social i el pronòstic baremat sobre un total de 100 punts, el SBAS determinarà la bonificació d'acord amb la taula següent:

PUNTUACIÓ (econòmica+Social+Pronòstic)	% BONIFICACIÓ
De 91 a 100 punts	75%
De 81 a 90 punts	60%
De 71 a 80 punts	50%
De 61 a 70 punts	40%
De 50 a 60 punts	25%
Menys de 50 punts	No correspon cap bonificació

En aquelles situacions excepcionals de risc i/o exclusió social, avalades pels corresponents informes de les professionals del Servei Bàsic d'Atenció Social es podrà atorgar suport econòmic fins a un 100 %.

L'execució d'aquestes bases d'ajuts socials queda condicionada a l'aprovació definitiva de l'exercici pressupostari de cada any, així com a la seva aprovació per part de la Junta de Govern Local.

Podran demanar ajuts econòmics municipals (beques) els casos que compleixin els requisits descrits més amunt i superin els 49 punts, d'un màxim de 100 punts, obtinguts de la suma de les tres situacions.

4.1- Valoració de la situació econòmica (màxim 50 punts):

Per calcular els ingressos màxims per accedir als ajuts es tindrà com a referent l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) que a l'exercici 2017 és de 569,12€ /mes i la unitat familiar de convivència.

La quantitat a bonificar es calcularà a partir de la renda disponible de la persona/unitat familiar. Es tindran en compte els ingressos nets mensuals de tots el membres de la unitat familiar. Així mateix, s'utilitzaran els documents que des del SBAS es considerin oportuns a efectes del càlcul econòmic (nòmines, certificats de prestacions o subsidis...).

Els ingressos màxims mensuals de tots els membres de la unitat familiar per accedir a la bonificació seran els següents:

COMPOSICIÓ UNITAT FAMILIAR	INGRESSOS MAXIMS MENSUALS 2015
1 membre	569,12€
2 membres	682,94€
3 membres	819,53€
4 membres	901,49€
5 membres	991,63€
6 membres	1.090,80€
7 membres	1.199,88€
8 membres	1.319,87€
9 membres	1.451,85€

Dades per a l'exercici 2017 segons la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya

Les persones sol·licitants que tinguin habitatge de lloguer o estiguin fent front a una hipoteca se'ls hi tindrà en compte aquesta circumstància i, a l'efecte, es deduirà dels seus ingressos el cost del lloguer o d'hipoteca amb un topall de 450 euros.

En els casos de famílies monoparentals s'afegirà un membre més a la composició de la unitat familiar.

Els pares o tutors legals en situació de separació legal es tindrà en compte la pensió d'aliments com a ingrés o com a despesa, segons el que estipuli el conveni regulador.

La puntuació màxima de situació socioeconòmica serà de 50 punts i es puntuarà d'acord al següent barem:

INTERVAL dels INGRESSOS nets familiars	PUNTUACIÓ MÀXIMA (econòmica)
Ingressos inferiors al 50% dels ingressos màxims mensuals	50 punts
Entre el 51 i el 75% dels ingressos màxims mensuals	35 punts
Entre el 76 i el 100% dels ingressos màxims mensuals	20 punts

4.2- Valoració de la situació social (màxim 40 punts):

Per realitzar l'esmentada valoració les professionals de Serveis Socials puntuaran les situacions socials detectades per cada un dels blocs sense que aquests individualment puguin superar la puntuació màxima assignada a cada bloc, amb un màxim de 40 punts. Es puntuarà d'acord al següent barem:

INDICADORS SOCIALS	PUNTUACIÓ MÀXIMA (Social)
Bloc 1. PERFIL INDIVIDUAL/FAMILIAR	10
Persona sola en sit. de risc d'exclusió social o dependència	5 punts
Família nuclear amb càrregues familiars (ascendents o descendents)	3 punts
Família monoparental	5 punts
Família nombrosa	5 punts
Família en acolliment	5 punts
Família amb menors en acolliment sense regulació	4 punts
Persona major de 70 anys amb fragilitat	4 punts
Persona amb reconeixement de discapacitat	5 punts
Persona amb reconeixement de dependència	5 punts
Bloc 2. HABITATGE	5
Manca d'habitatge	5 punts
Manca de serveis i subministraments	5 punts
Habitatge deficient/Barreres arquitectòniques	4 punts
Amuntegament	4 punts
Risc de desnonament	5 punts
Aïllament del nucli urbà amb dificultats de desplaçament	5 punts
Ocupació	2 punts



Bloc 3. VULNERABILITAT dels menors	8
Dificultats d'integració (absentisme, desescolarització, alimentació insuficient, manca d'organització...)	6 punts
Necessitats educatives especials	2 punts
Risc de desprotecció	8 punts
Bloc 4. FORMACIÓ/OCUPACIÓ	3
Dificultats per accedir al mercat laboral no imputables al sol·licitant	3 punts
Bloc 5. RELACIONAL FAMILIAR	8
Situació de violència/maltractaments	8 punts
Situació de negligència/abandonament	8 punts
Situació de preincapacitació	6 punts
Separació conflictiva (judicialitzada, sense cobrament regular de pensió...)	6 punts
Situació de relacions familiars conflictives	2 punts
Situacions de risc greu d'algun membre de la unitat familiar	6 punts
Bloc 6. MANCANCES SOCIALS	6
Aïllament social, patologies mentals, dificultats relacionals, addiccions	6 punts

4.3 – Pronòstic (màxim 10 punts):

La puntuació màxima per al pronòstic del cas serà de 10 punts.

PRONÒSTIC	PUNTUACIÓ (màxim 20)
La bonificació resol dria definitivament la situació de necessitat per a la qual se sol·licita	10 punts
La bonificació resol dria a mitjà termini la situació de necessitat per a la qual se sol·licita	5 punts
La bonificació no resol la situació de necessitat per a la qual se sol·licita	0 punts
Corresponsabilitat de la família i compliment dels acords establerts al pla de treball individual/familiar	10 punts
Manca d'implicació i incompliment dels acords establerts al pla de treball individual/familiar	0 punts

5. REQUISITS, DOCUMENTACIÓ I PROCEDIMENT DELS AJUTS.

5.1 DOCUMENTACIÓ BÀSICA I MÍNIMA, COMUNA A TOTS ELS AJUTS, A PRESENTAR:

- Sol·licitud emplenada: les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant els models d'impresos normalitzats que es podran obtenir a través de la web municipal, les oficines dels Serveis Socials, Ajuntament de Caldes de Malavella i punts receptors de les peticions.
- Còpia del D.N.I. o N.I.E.
- Documentació sobre ingressos:
 - Treballadors/es per compte aliena: original i fotocòpia de la declaració de renda de la unitat familiar i fulls de salaris (nòmines) dels tres mesos anteriors a la sol·licitud de l'ajut.
 - Treballadors/es autònoms: original i fotocòpia o fotocòpia compulsada dels trimestrals de l'IRPF model 130.
 - Pensionistes, certificat/s emès per l'òrgan o òrgans pagadors de l'import a percebre durant l'any en curs.
 - En cas de no disposar d'ingressos acreditats amb documentació oficial o amb ingressos no justificats documentalment caldrà aportar declaració jurada del patrimoni i dels ingressos de la unitat familiar, certificat negatiu de pensions de la SS i de la Generalitat sempre que siguin majors d'edat. També es demanarà el certificat de l'INEM (OTG) per a majors de 16 anys.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de la persona sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que formen part de la unitat de convivència.
- Original i fotocòpia del rebut de lloguer/hipoteca de l'habitatge habitual i permanent.
- Certificat de convivència.
- Altra documentació acreditativa de la situació familiar
 - informes mèdics
 - certificat de disminució
 - certificat de situació laboral (pensions, atur, baixes, subsidis, etc.)
 - títol de família nombrosa i/o monoparental.
 - altres documents acreditatius.

5.2 AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA:

Requisits:

- Estar empadronat a Caldes de Malavella. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- Ser major de 18 anys o estar emancipats/des legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Haver esgotat les possibilitats d'obtenir ajut d'altres administracions, el possible suport de família extensa i/o xarxa de relació així com la possibilitat de pagament fraccionat del deute o servei sobre el qual hagi sol·licitat l'ajuda.
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.

Criteris econòmics i socials:

Allò estipulat en el punt 4 del present document de bases.

Import:

La dotació pressupostària per a cada exercici serà la que s'aprovi anualment amb la corresponent convocatòria i té com a límit el de la partida aprovada als Pressupostos Municipals.

L'import de cada ajut és de quantia variable i estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic, a la situació social i al pronòstic.

Terminis:

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.

Resolució i notificació:

La resolució correspondrà a la Junta de Govern Local , previ informe dels tècnics dels Serveis Bàsics d'Atenció Social

Pagament i justificació:

El pagament es realitzarà al proveïdor del bé o servei. No es realitzaran pagaments en diners directament a la persona demandant de l'ajut.

Es determinarà en cada cas, segons la modalitat de prestació i el pla de treball establert amb la persona i/o família.

Seguiment:

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Obligacions dels beneficiaris:

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el Pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Revocació:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors peticions.

5.3. AJUTS SOCIALS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

A) *AJUTS A NENS I JOVES PER ASSISTIR A LES ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE DEL "CASAL D'ESTIU", "CASALET D'ESTIU" I "CASAL JOVE".*

És condició no trobar-se en cap de les causes que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits:

- Estar empadronat a Caldes de Malavella. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- Participar en una de les activitats organitzades en el programa "Casal d'estiu", del "Casalet d'estiu" o "Casal Jove".
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials:

Allò estipulat en el punt 4 del present document de bases.

Import:

La dotació pressupostària per a cada exercici serà la que s'aprovi anualment amb la corresponent convocatòria i té com a límit el de la partida del Pressupost.

L'import de cada ajut és de quantia variable i estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic, a la situació social i al pronòstic.

Terminis:

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar:

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat, i s'ha de lliurar a l'Oficina d'Atenció que establirà la convocatòria anual.

Resolució i notificació:

Un cop emesos els informes corresponents la comissió d'avaluació baremarà la documentació presentada i emetrà informe que elevarà a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació. Aquesta comissió d'avaluació estarà formada per membres de l'ajuntament (entre ells la Regidora de Serveis Socials) i tècnics dels SBAS .

Mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament es determinaran els beneficiaris de l'ajut per ordre de puntuació, i qui li ha estat denegat l'ajut per no reunir les requisits exigits.

L'import de l'ajut es deduirà de la quota municipal resultant a l'hora d'inscriure's a l'activitat per la qual s'ha demanat l'ajut.

La comunicació de la concessió de l'ajut es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Les resolucions es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'acte de resolució esgota la via administrativa . D'acord amb allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local , en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

Pagament i justificació:

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, es notificarà al servei de tresoreria i recaptació municipal als efectes oportuns.

Obligacions del perceptor:

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i de les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment:

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

B) AJUTS PER A L'ESCOLARITZACIÓ DE NENS/ES DE 0 A 3 ANYS QUE ES TROBIN EN SITUACIONS SOCIOECONÒMIQUES DESAFAVORIDES.

És condició no trobar-se en cap de les causes que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits:

- Estar empadronat a Caldes de Malavella. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.

- Participar en el servei municipal d'educació d'1 a 3 anys.

- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials:

Allò estipulat en el punt 4 del present document de bases.

Import:

La dotació pressupostària per a cada exercici serà la que s'aprovi anualment amb la corresponent convocatòria i té com a límit el de la partida del Pressupost.

L'import de cada ajut és de quantia variable i estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic, a la situació social i al pronòstic.

Terminis:

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar:

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat, i s'ha de lliurar a l'Oficina d'Atenció que establirà la convocatòria anual.

Resolució i notificació:

Un cop emesos els informes corresponents la comissió d'avaluació baremarà la documentació presentada i emetrà informe que elevarà a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació. Aquesta comissió d'avaluació estarà formada per membres de l'ajuntament (entre ells la Regidora de Serveis Socials) i tècnics dels SBAS .

Mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament es determinaran els beneficiaris de l'ajut per ordre de puntuació, i qui li ha estat denegat l'ajut per no reunir les requisits exigits.

L'import de l'ajut es deduirà de la quota municipal resultant a l'hora d'inscriure's a l'activitat per la qual s'ha demanat l'ajut.

La comunicació de la concessió de l'ajut es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Les resolucions es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'acte de resolució esgota la via administrativa . D'acord amb allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local , en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

Pagament i justificació:

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, es notificarà al servei de tresoreria i recaptació municipal als efectes oportuns.

Obligacions del perceptor:

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i de les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment:

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

C) AJUTS PER SORTIDES ESCOLARS

És condició no trobar-se en cap de les causes que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits:

- Estar empadronat a Caldes de Malavella. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- Participar en les excursions escolars organitzades durant el curs escolar als centres escolars de Caldes de Malavella
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials:

Allò estipulat en el punt 4 del present document de bases.

Import:

La dotació pressupostària per a cada exercici serà la que s'aprovi anualment amb la corresponent convocatòria i té com a límit el de la partida del Pressupost.

L'import de cada ajut és de quantia variable i estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic, a la situació social i al pronòstic.

Terminis:

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar:

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat a cadascun dels centres escolars.

Resolució i notificació:

Un cop emesos els informes corresponents la comissió d'avaluació baremarà la documentació presentada i emetrà informe que elevarà a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació. Aquesta comissió d'avaluació estarà formada per membres de l'ajuntament (entre ells la Regidora de Serveis Socials) i tècnics dels SBAS .

Mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament es determinaran els beneficiaris de l'ajut per ordre de puntuació, i qui li ha estat denegat l'ajut per no reunir les requisits exigits.

L'import de l'ajut es deduirà de la quota municipal resultant a l'hora d'inscriure's a l'activitat per la qual s'ha demanat l'ajut.

La comunicació de la concessió de l'ajut es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Les resolucions es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'acte de resolució esgota la via administrativa. D'acord amb allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

Pagament i justificació:

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, s'abonarà el seu import directament als centres escolars, AMPAs a través del corresponent conveni, en el qual s'indicarà: l'import global en concepte de l'activitat, l'import individual que es beca i l'import que ha de pagar la família al centre o AMPA.

Obligacions del perceptor:

- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i les instal·lacions

- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment:

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

D) AJUTS PER A LES ACTIVITATS D'EDUCACIÓ I ESPORTS PERMANENTS

És condició no trobar-se en cap de les causes que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits:

- Estar empadronat a Caldes de Malavella. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- Participar en les activitats extraescolars organitzades durant el curs escolar als centres escolars de Caldes de Malavella.
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials:

Allò estipulat en el punt 4 del present document de bases.

Import:

La dotació pressupostària per a cada exercici serà la que s'aprovi anualment amb la corresponent convocatòria i té com a límit el de la partida del Pressupost.

Terminis:

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar:

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció que establirà la convocatòria anual.

Resolució i notificació:

Un cop emesos els informes corresponents la comissió d'avaluació veremará la documentació presentada i emetrà informe, que elevarà a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació, si s'escau. Aquesta comissió d'avaluació estarà formada la Regidora de Serveis Socials com a instructora de l'expedient, els regidors de les àrees corresponents i tècnics dels SBAS .

Mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament es determinaran els beneficiaris de l'ajut per ordre de puntuació, i qui li ha estat denegat l'ajut per no reunir les requisits exigits.

L'import de l'ajut es deduirà de la quota municipal resultant a l'hora d'inscriure's a l'activitat per la qual s'ha demanat l'ajut.

La comunicació de la concessió de l'ajut es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Les resolucions es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'acte de resolució esgota la via administrativa. D'acord amb allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local , en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona

Pagament i justificació:

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies:

-es notificarà al servei de tresoreria i recaptació municipal als efectes oportuns
o

- s'abonarà el seu import directament a les entitats esportives a través del corresponent conveni, en el qual s'indicarà: l'import global en concepte de l'activitat, l'import individual que es beca i l'import que ha de pagar la família a l'entitat.

Obligacions del perceptor:

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment:

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

E) AJUTS PER AL REFORÇ SOCIOEDUCATIU DE SECUNDÀRIA

És condició no trobar-se en cap de les causes que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits:

- Estar empadronat a Caldes de Malavella. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- Ser alumne del SES de Caldes de Malavella i haver valorat des de l'equip tècnic la idoneïtat del recurs segons les característiques dels alumnes.

- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials:

Allò estipulat en el punt 4 del present document de bases.

Import:

La dotació pressupostària per a cada exercici serà la que s'aprovi anualment amb la corresponent convocatòria i té com a límit el de la partida del Pressupost.

Terminis:

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual, el qual anirà vinculat al calendari del curs escolar.

Llista d'espera:

En aquelles ocasions que quedin places vacants, el requisit d'accés serà ser alumne del SES de Caldes de Malavella i ser derivat per aquest mateix. Tanmateix, també s'haurà d'haver valorat des de l'equip tècnic la idoneïtat del recurs segons les característiques dels alumnes.

Sol·licitud i documentació a aportar:

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció que establirà la convocatòria anual.

Resolució i notificació:

Un cop emesos els informes corresponents la comissió d'avaluació veremarà la documentació presentada i emetrà informe, que elevarà a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació, si s'escau. Aquesta comissió d'avaluació estarà formada la Regidora de Serveis Socials com a instructora de l'expedient, els regidors de les àrees corresponents i tècnics dels SBAS .

Mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament es determinaran els beneficiaris de l'ajut per ordre de puntuació, i qui li ha estat denegat l'ajut per no reunir les requisits exigits.

L'import de l'ajut es deduirà de la quota municipal resultant a l'hora d'inscriure's a l'activitat per la qual s'ha demanat l'ajut.

La comunicació de la concessió de l'ajut es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Les resolucions es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'acte de resolució esgota la via administrativa. D'acord amb allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona

Pagament i justificació:

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies:

-es notificarà al servei de tresoreria i recaptació municipal als efectes oportuns

o

- s'abonarà el seu import directament a les entitats esportives a través del corresponent conveni, en el qual s'indicarà: l'import global en concepte de l'activitat, l'import individual que es beca i l'import que ha de pagar la família a l'entitat.

Obligacions del perceptor:

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat.

- Fer bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment:

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

F) SUBVENCIÓ PER LA PLAÇA DE CENTRE DE DIA AL CENTRE RESIDENCIAL TESAR

És condició no trobar-se en cap de les causes que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits:

- Estar empadronat a Caldes de Malavella. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- Tenir 65 anys complerts.
- No tenir grau de dependència o no tenir resolució del PIA (Programa Individual d'Atenció)

Criteris econòmics i socials:

Es valorarà segons criteri tècnic.

Import:

La dotació pressupostària per a cada exercici serà la que s'aprovi anualment amb la corresponent convocatòria i té com a límit el de la partida del Pressupost.

L'Ajuntament aportarà 150€/mes (IVA inclòs) per plaça residencial places efectivament ocupades (8 hores/dia i 5 dies/setmana. Tanmateix l'import

subvencionat anirà vinculat i serà proporcional al nombre d'hores reals que gaudeixi cada usuari.

Terminis:

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà anual.

Llista d'espera:

L'accés a la prestació vindrà determinat en funció del registre d'entrada i la disponibilitat de places.

En aquells casos que hi hagi llista d'espera el criteris seran els mencionat anteriorment. No obstant, si els tècnics de Serveis Socials valoren que un cas per raons socioeconòmiques s'ha de prioritzar es pot alterar el requisit d'accés primerament mencionat.

Sol·licitud i documentació a aportar:

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció que establirà la convocatòria anual.

Resolució i notificació:

Un cop emesos els informes corresponents la comissió d'avaluació baremarà la documentació presentada i emetrà informe, que elevarà a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació, si s'escau. Aquesta comissió d'avaluació estarà formada la Regidora de Serveis Socials com a instructora de l'expedient, els regidors de les àrees corresponents i tècnics dels SBAS .

Mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament es determinaran els beneficiaris de l'ajut per ordre de puntuació, i qui li ha estat denegat l'ajut per no reunir les requisits exigits.

La comunicació de la concessió de l'ajut es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Les resolucions es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'acte de resolució esgota la via administrativa. D'acord amb allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona

Pagament i justificació:

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits s'informarà a les parts pertinents.

L'Ajuntament aportarà la quantitat subvencionada directament al TESAR Residencial.

Obligacions del perceptor:

- Assumir la part restant de l'import no subvencionat.
- Notificar els possibles canvis d'horari o baixa.

Revocació:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

6. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions; la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Caldes de Malavella, a 26 de març del 2018