

## **EDICTE**

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, en la sessió de data 29 de setembre de 2008, va aprovar la modificació dels Estatuts del "ConSORCI de Viles Termals de Catalunya".

Durant el tràmit d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació per la qual cosa han esdevingut aprovats definitivament, per la qual cosa s'ordena la publicació de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província, inserint-la en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Caldes de Malavella, 29 d'abril de 2009.

L'Alcalde,

Signat: Joan Colomer i Llinàs

## **ANNEX.-**

### **MODIFICACIÓ ESTATUTS DEL CONSORCI DE VILES TERMALS DE CATALUNYA**

#### **Article 3.- DOMICILI SOCIAL.-**

El domicili del Consorci és a Caldes de Montbui , Plaça de Font del Lleó 11.

Atesa la composició múltiple dels municipis fundadors i el caràcter rotatiu de la presidència , aquest domicili podrà variar establint-se sempre en algun dels municipis integrants del Consorci. El canvi de domicili serà prèviament acceptat per acord de la Comissió Executiva, caldrà notificar el canvi a tots els ens consorciats, publicant-lo en el BOP i el DOGC i comunicant-ho a la Direcció General d'Administració Local.

## **Article 5.- RÈGIM DE CONTRACTACIÓ.-**

La contractació del Consorci s'ajustarà als criteris i regles de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i de la Llei Municipal i de Règim Local amb les següents peculiaritats:

- a) La Comissió Executiva serà l'òrgan de contractació del Consorci, d'acord amb el que disposa l'article 40 de la LCSP. Podrà adjudicar directament els contractes menors, complint les normes que estableix l'article 95 de la LCSP.
- b) Les funcions d'intervenció i d'assessorament jurídic correspondran a l'Interventor del Consorci i al Secretari de la Junta de Govern, respectivament. Per raons excepcionals d'urgència que haurien de constar expressament esmentades en l'expedient, l'òrgan de contractació podrà acordar substituir la fiscalització prèvia per un informe posterior en casos singulars.

## **Article 6.- RECURSOS ECONÒMICS.-**

Els mitjans que el Consorci disposarà pel compliment de les funcions que se li encomanin seran els següents:

- a) Les aportacions dels Municipis signants d'acord amb les seves previsions pressupostàries.
- b) Les subvencions públiques o privades que es concedeixin pel compliment de les finalitats del Consorci, així com les herències, llegats o donacions a favor del Consorci.
- c) El producte de les rendes, drets i beneficis dimanants de la gestió i explotació dels béns gestionats pel Consorci.
- d) Qualsevol altre recurs que la Llei permeti.

Les entitats membres podran adscriure al Consorci béns de domini públic o patrimonials per a la consecució de les finalitats consorcials. Els esmentats béns conservaran la qualificació originària (article 321.1 del ROAS).

Quan l'entitat consorciada sigui un municipi, la seva participació al finançament de les despeses de funcionament del Consorci es realitzarà amb una quota inicial de 1.000 €(MIL EUROS) per a aquells municipis de menys de 5.000 habitants; de 1.500 €(MIL CINCENTS EUROS) per a aquells municipis entre 5.000 i 10.000 habitants i una quota de 2.000 €(DOS MIL EUROS) per a aquells municipis de més de 10.000 habitants. Aquestes quotes s'actualitzaran anualment segons d'acord amb l'IPC català.

Quan el membre del Consorci no tingui aquesta condició municipal, la referida participació es determinarà en el conveni d'adhesió i serà com a mínim el de la quota prevista per als municipis de més de 10.000 habitants.

D'acord amb els criteris establerts a l'apartat anterior, la Junta de Govern del Consorci fixarà, cada any, l'aportació econòmica que pertoca a cada membre, en l'aprovació del pressupost.

### **Article 7.- Incorporació d'un nou membre al Consorci.**

Per a la incorporació d'un nou membre al consorci caldrà seguir el següent procediment:

1. Sol·licitud formal per part del membre interessat, dirigida al president del Consorci.
2. Informe de la presidència on es valori la candidatura segons els aspectes prefixats per la Comissió Executiva.
3. Exposició de l'informe davant de la Junta de Govern.
4. Votació de la Junta de Govern.
5. Per ser admès un nou membre caldrà el vot unànim dels presents.
6. Comunicació formal al candidat de la decisió acordada.
7. En cas d'acceptació, s'aprovarà el corresponent conveni d'adhesió.

### **Article 8 Pèrdua de la condició de membre consorciat**

Es perdrà la condició de consorciat:

- a) Per renúncia voluntària de l'entitat consorciada.
- b) Per dissolució del Consorci

La pèrdua de la condició de consorciat no eximeix aquest de satisfer i complir les obligacions i compromisos que tinguessin pendents.

### **Article 9 Separació com a membre del Consorci.**

Per separar-se com a membre del Consorci caldrà:

- a) Formular aquesta petició amb un preavís mínim de sis mesos.
- b) Estar al corrent del compliment de les obligacions i compromisos anteriors i garantir el compliment dels que hi hagi pendent.

### **Article 10 Òrgans del Consorci**

El govern i l'administració del Consorci correspon als següents òrgans:

- Junta de Govern
- Comissió Executiva

- Presidència

Els representants dels municipis en els òrgans de govern del Consorci hauran de ser necessàriament membres electes de les respectives corporacions i seran nomenats i substituïts lliurement pels respectius municipis consorciats. L'ur mandat coincidirà amb el període que duri el del consistori que li hagi encomanat l'esmentada representació.

La finalització dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. Una vegada finalitzat aquest mandat, continuaran en les seves funcions sols per a la gestió ordinària fins a la convocatòria i celebració de la sessió del Ple per a la renovació dels seus membres. Aquesta sessió s'haurà de celebrar preceptivament en el termini màxim de quatre mesos des de la constitució de les Corporacions Locals.

#### **Article 11 De la Junta de Govern**

El Consorci es regirà per una Junta de Govern integrada per dos representants designats per cada un dels Municipis, entre els seus representants electes, i un representant de cada un dels altres ens consorciats.

En la primera reunió la Junta de Govern elegirà, d'entre els membres electes de les respectives Corporacions que en formen part, la Presidència pel mateix període de mandat que el de la Junta de Govern.

#### **Article 12 Funcions i Facultats de la Junta de Govern**

La Junta de Govern és l'òrgan superior del Consorci, i té atribuïdes les següents funcions i facultats:

- a) L'aprovació del pressupost en cada exercici, de les bases de la seva execució i de la liquidació de l'anterior.
- b) L'aprovació dels plans d'inversió així com l'adquisició i alienació de béns immobles.
- c) L'aprovació dels límits de l'endeutament de cada exercici. Aquests límits no s'aplicaran a les operacions de tresoreria de durada no superior a un any que podran ser concertades per la Comissió Executiva.
- d) La constitució de societats mercantils, limitades o anònimes, o la seva participació en el capital de les ja constituïdes.
- e) L'adhesió, federació o confederació amb altres entitats que tinguin per objecte finalitats anàlogues.
- f) L'adhesió dels nous membres que s'incorporen al Consorci.
- g) L'aprovació de la gestió de la Comissió Executiva.
- h) El nomenament dels membres de la Comissió Executiva i de la Presidència.

- i) La modificació dels Estatuts i la dissolució del Consorci. Acord que haurà de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres. En el supòsit de dissolució i liquidació del Consorci la Junta de Govern nomenarà les persones que faran la liquidació.
- j) En general, exercir aquelles competències que essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, atribueix al Ple de l'Ajuntament i no han estat atribuïdes a cap altre òrgan per aquests Estatuts.

### **Article 13 Comissió Executiva**

La Junta de Govern designarà, d'entre els seus membres, una Comissió Executiva formada per un representant titular i un representant suplent de cada un dels Municipis i de la resta d'entitats consorciades que assistiran a la Comissió executiva amb veu però sense vot, sota la presidència del que ostenti aquest càrrec en la Junta de Govern.

### **Article 14 Funcions i facultats de la Comissió Executiva**

Corresponen a la Comissió Executiva les funcions d'administració i representació del Consorci, d'acord amb les directrius emanades de la Junta de Govern, l'execució del pressupost aprovat per la Junta de Govern. Les seves funcions i facultats s'estendran a tots els actes compresos en la capacitat jurídica del Consorci, tret de les que siguin competència de la Junta de Govern, i, en particular, sense que aquesta relació tingui un caràcter limitatiu sinó tan sols enunciatiu, les següents:

- a) L'aprovació del projecte de pressupostos de l'Entitat i de la seva liquidació, i l'elevació de l'un i l'altre a la Junta de Govern per a la seva aprovació.
- b) El control del compliment de les disposicions dictades per la Junta de Govern i dels convenis concertats en relació a les activitats del Consorci.
- c) L'establiment, trasllat o tancament de sucursals, agències o representacions en la resta de les localitats consorciades, donant compte a la Junta de Govern.
- d) L'aprovació de l'organigrama i de les plantilles del Consorci, així com de la política de personal.
- e) L'adquisició i alienació de tota classe de béns, tot i que per als béns immobles i per la constitució de drets reals sobre els mateixos caldrà la ratificació o delegació de la Junta de Govern.
- f) L'aprovació de les operacions financeres del Consorci dins els límits aprovats per la Junta de Govern.
- g) Les atribuïdes en matèria de contractació en altres articles d'aquests Estatuts.
- h) L'exercici d'accions judicials i la defensa davant de les exercides contra el Consorci.

- i) Designar la representació ordinària del Consorci en l'àmbit judicial i extrajudicial així com designar expressament algun o alguns dels seus membres com a delegats per a l'execució d'algun acord, o per la realització d'algun acte.

La Junta de Govern podrà advocar, en qualsevol moment, qualsevol de les competències de la Comissió Executiva que li hagi delegat.

### **Article 15 Règim dels òrgans col·legiats**

Els òrgans col·legiats del Consorci es reuniran sempre que els convoqui el President, amb una antelació mínima de deu dies abans de la data de la reunió, i sempre que ho sol·licitin tres dels seus membres. En absència del President presidirà la reunió el membre que els reunits elegeixin per a aquest acte.

La Junta de Govern s'haurà de reunir obligatòriament un cop l'any com a mínim per tal d'aprovar els pressupostos de l'exercici següent i la liquidació de l'anterior, en temps hàbil perquè es puguin incloure, en el pressupost respectiu, les previsions particulars de cada entitat consorciada.

La Comissió Executiva es reunirà com a mínim un cop cada quatre mesos.

### **Article 16 Ordre del dia i Convocatòria de Reunions**

Els òrgans col·legiats del Consorci només podran deliberar i adoptar acords en relació amb les qüestions que s'hagin inclòs en l'ordre del dia de la reunió. L'ordre del dia l'elaborarà la persona convocant de la reunió. No obstant, tres membres podran demanar, amb una antelació de tres dies abans de cada reunió, la inclusió d'altres qüestions en l'ordre del dia.

La convocatòria de les reunions de la Junta de Govern es farà mitjançant correu electrònic adreçat al correu electrònic que cada membre designi a l'efecte, amb deu dies d'antelació a la data de la reunió. No obstant això, a sol·licitud de qualsevol dels representants es podrà realitzar en altra forma admesa en dret. Continirà l'ordre del dia, fora del qual no es podran prendre acords, llevat que, essent presents tots els representants, l'assumpte sigui declarat d'urgència amb el vot favorable de la majoria. En casos d'urgència la convocatòria es farà amb una antelació mínima de 24 hores. Així mateix, la Junta de Govern del Consorci podrà celebrar sessió si així ho decideix per unanimitat i estant reunits tots els seus membres.

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern del Consorci es requerirà la presència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, essent possible la seva constitució en segona convocatòria, mitja hora més tard, amb la presència d'un terç dels seus membres, sense que aquest pugui ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot

cas, serà necessària la presència del President i del Secretari, o dels qui legalment els substitueixin.

### **Article 17 Règim dels acords**

Tots els acords dels òrgans col·legiats del Consorci s'adoptaran, per regla general, per majoria simple dels membres presents. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Junta de Govern per a la modificació dels Estatuts. Per a la dissolució del Consorci serà necessari l'acord de dos terços dels ens consorciats. Els acords de modificació dels estatuts i de dissolució del Consorci requeriran de la ratificació posterior pels òrgans competents dels seus membres.

L'adhesió de nous membres consorciats requerirà el vot unànim de tots els presents en la Junta de Govern, d'acord amb el procediment previst a l'article 7 d'aquests Estatuts.

### **Article 18 Secretaria i intervenció**

La Comissió Executiva designarà un/a secretari/a, que ho serà també de la Comissió Executiva, càrrec que exercirà, sense vot, un Llicenciat/da en Dret, el que s'encarregarà d'aixecar acta de les reunions de la Junta de Govern i de la Comissió Executiva així com dels acords que s'adoptin, ostentant la facultat certificant, sense perjudici de les tasques d'assessorament que se li demanin.

La Comissió Executiva també nomenarà a la persona responsable de la intervenció.

### **Article 19 Presidència**

Correspon al President o Presidenta del Consorci les atribucions següents:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Supervisar l'administració i els serveis del Consorci.
- d) Elevar a la Junta de Govern la documentació i els informes que considerin oportuns.
- e) Aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local atribueixi a l'Alcaldia.

### **Article 20. Fiscalització**

L'Interventor/a designat per la Comissió Executiva fiscalitzarà tots els actes que suposin el reconeixement de drets i obligacions, així com els pagaments que se'n derivin.

Aquesta fiscalització s'exercirà d'acord amb el que, amb caràcter general, estableix la Llei d'Hisendes Locals, podent també optar per la fiscalització limitada regulada en la mateixa Llei. Excepcionalment i només en els casos previstos en l'article 5.c) d'aquests Estatuts es podrà substituir la fiscalització prèvia per un informe posterior.

Les discrepàncies amb les objeccions formulades per la intervenció seran resoltes per la Comissió Executiva, la qual farà esment d'aquestes circumstàncies en la documentació que elevi a la Junta de Govern per a la liquidació del pressupost.

La intervenció facilitarà tota la informació sobre comptes del Consorci que li siguin sol·licitades per les intervencions generals de les administracions consorciades.

### **Article 21 Comptabilitat**

De la comptabilitat del Consorci es farà una auditoria externa, sense perjudici d'aquelles altres auditories exigides per la legislació aplicable a les entitats públiques consorciades. El Consorci estarà subjecte a la fiscalització de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, d'acord amb les respectives competències d'aquests dos òrgans de fiscalització, quan es consideri justificat previ acord de la Comissió Executiva.

### **Article 22 Durada i dissolució.**

El Consorci es constitueix per un període indefinit.

El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Per acord dels dos terços dels ens consorciats.
- b) Per impossibilitat de continuar en funcionament.
- c) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el consorci esdevé inoperant, previ acord per majoria unànime dels restants.
- d) Per incompliment de l'objecte.
- e) Per transformació del consorci en un altre ens.

L'acord de dissolució haurà de ser ratificat pels òrgans competents de cadascun dels membres del Consorci.

### **Article 23 Liquidació**

En l'acord de dissolució del Consorci es nomenarà una comissió liquidadora, composta per tres membres o un liquidador únic, que procedirà a satisfer els deutes i complimentar les altres obligacions que poguessin existir, distribuint els actius que resultin entre els ens consorciats en proporció a les seves aportacions. El balanç final de liquidació haurà de ser aprovat per la Junta de Govern. Si de la liquidació resultés dèficit, el mateix serà cobert pels ens consorciats en les proporcions que corresponguin mitjançant la tramitació dels oportuns

suplements de crèdit. Finalitzada la liquidació el Consorci quedarà extingit i cancel·lada la seva inscripció en el registre d'Entitats Locals.

### **Disposició final**

Els presents estatuts es publicaran en els Butlletins oficials de la província corresponents, entraran en vigor el dia següent de la publicació extractada dels mateixos al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”